



STATUTEN

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van IIA Nederland van 7 december 2016

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Instituut van Internal Auditors Nederland**, hierna aan te duiden als: de vereniging. De naam van de vereniging kan worden afgekort tot IIA Nederland.
2. De vereniging is gevestigd te **Amsterdam** en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel vereniging

Artikel 2

1. De vereniging heeft tot doel:
 - a) het bevorderen van de goede beroepsuitoefening door internal auditors;
 - b) het bevorderen van de ontwikkeling van het vakgebied internal auditing;
 - c) het promoten en profileren van het beroep van Internal Auditor;
 - d) het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van het beroep en de beroepsgroep.
2. Om deze doelstellingen te realiseren, is de vereniging bevoegd de – al dan niet financiële – transacties te verrichten die daarvoor nodig zijn, behoudens de beperkingen voortvloeiende uit de wet en de statuten van de vereniging.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Leden

Artikel 3

1. De vereniging onderscheidt:
 - a) gewone leden; en
 - b) ereleden.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
3. Gewone leden oefenen het beroep van Internal Auditor uit of zijn op enigerlei wijze anderszins verbonden met het vakgebied van internal auditing.



4. Ereleden zijn natuurlijke personen die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging of voor het vakgebied, als zodanig door de ALV zijn benoemd op voordracht van het bestuur en hun benoeming hebben aanvaard.
5. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of van leden zijn daaronder alle onder lid 1 bedoelde leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt vermeld.

Toelating lidmaatschap

Artikel 4

1. Over de toelating als lid van de vereniging wordt beslist door de directeur van de vereniging.
2. Indien een aanvraag tot lidmaatschap niet wordt gehonoreerd door de directeur kan de betreffende persoon hiertegen bezwaar aantekenen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur kan alsnog tot toelating besluiten.
3. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere voorwaarden voor toelating worden gesteld; daarin worden tevens de wijze van aanmelding en het beroep tegen een beslissing tot niet-toelating geregeld.

Gevolgen lidmaatschap

Artikel 5

1. Door toetreding verbinden de leden zich, zowel tegenover de vereniging als tegenover elkaar, tot naleving van de statuten en alle op hen van toepassing zijnde reglementen, die door de ALV zijn of worden vastgesteld.
2. De leden zijn gehouden de verplichte onderdelen van het 'International Professional Practice Framework (IPPF)' van The IIA Institute of Internal Auditors Inc. te onderschrijven en daaraan te voldoen.
3. Leden zijn verplicht de gegevens te verstrekken, die het bestuur nodig acht voor een goede uitvoering van de taak van de vereniging.
4. De leden, met uitzondering van de ereleden, zijn verplicht tot betaling van een contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de ALV wordt vastgesteld.
5. Alle leden hebben recht van toegang tot de ALV van de vereniging.



Beëindigen lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a) door opzegging door een lid;
 - b) door opzegging door de vereniging;
 - c) door ontzetting door het bestuur;
 - d) door ontzetting door een onherroepelijk geworden uitspraak van de Raad van Tucht; of
 - e) door het overlijden van een lid.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, schriftelijk of elektronisch en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
 - a) indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b) binnen één maand nadat een besluit waarbij anders dan geldelijk de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan een lid bekend is geworden of medegedeeld; of
 - c) binnen één maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door middel van een schriftelijk of elektronisch mededeling van het bestuur aan een lid met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand en is slechts mogelijk wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren dan wel wanneer een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten gesteld aan het lidmaatschap.
4. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer het lid: handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging; na (herhaalde) aanmaningen niet voldoet aan zijn geldelijke verplichtingen; dan wel wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld, schriftelijk dan wel elektronisch en onder opgave van de redenen van het besluit.



5. Tegen een besluit tot ontzetting door het bestuur kan het lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving bezwaar aantekenen bij de Raad van Tucht.
Gedurende de behandeling van het bezwaar blijft het lid geschorst.
6. Beëindiging van het lidmaatschap geeft geen aanspraak op restitutie van contributie over het desbetreffende kalenderjaar of uitbetaling van een evenredig deel van het vermogen van de vereniging.

Ledenbestand

Artikel 7

1. Het bestuur houdt een bestand bij, waarin de namen en contactgegevens van alle leden worden ingeschreven. Leden dienen hun contactgegevens en wijzigingen daarin schriftelijk of elektronisch aan het bureau van de vereniging op te geven.
2. Het ledenbestand is ter inzage van alle leden, voor zover wetgeving dit toelaat.
3. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.
4. Oproeping, kennisgevingen en mededelingen van de vereniging geschieden schriftelijk of elektronisch aan de contactadressen, zoals in het ledenbestand opgenomen.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 8

1. De ALV zal ten minste eenmaal per jaar worden gehouden, binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar op een door het bestuur aan te wijzen plaats en tijdstip, behoudens verlenging van deze termijn door de ALV.
2. Buitengewone algemene ledenvergaderingen kunnen worden bijeengeroepen:
 - a) zo vaak het bestuur dat gewenst acht;
 - b) op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige ALV.
3. Het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen, zoals bedoeld in de leden 1 en 2, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch door het bestuur, ten minste drie weken vóór de dag van de vergadering, onder vermelding van de tijd en plaats, alsmede de te behandelen onderwerpen.



4. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 2b niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de ALV overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
5. Algemene ledenvergaderingen worden fysiek gehouden. Bij de oproep daarvan wordt de plaats van de vergadering bekend gemaakt. Leden kan de mogelijkheid worden geboden om via elektronische communicatiemiddelen te stemmen, dan wel via een elektronische communicatiemiddel een volmacht te geven aan een ander lid om namens hem/haar een stem uit te brengen.
6. De leiding van de ALV berust bij de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ander door het bestuur daartoe aangewezen bestuurslid.
7. De secretaris of, bij zijn afwezigheid, een ander door het bestuur aangewezen bestuurslid, stelt de notulen op.
8. De notulen worden in de eerstkomende ALV goedgekeurd en ondertekend door degenen die als voorzitter en secretaris van de desbetreffende ALV zijn opgetreden.
9. Het bestuur is verplicht voorstellen van leden (minimaal 25) die ten minste twee weken vóór de datum van de ALV schriftelijk zijn ingediend, op de agenda te plaatsen van de vergadering en de leden schriftelijk op de hoogte te stellen van de gewijzigde agenda.
10. Indien geen schriftelijke of elektronische bijeenroeping van de ALV plaatsvond, kan de ALV geen rechtsgeldig besluit nemen, tenzij alle leden een stem hebben uitgebracht en unaniem voor het voorstel stemmen.
11. Alle leden hebben toegang tot de ALV en hebben het recht daarin het woord te voeren.
12. De ALV besluit met een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden, behalve als in de statuten of het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.
13. Stemmingen vinden plaats door middel van handopsteking, tenzij één of meer van de aanwezige stemgerechtigde leden om een schriftelijke stemming verzoekt. Elektronisch uitgebrachte stemmen kwalificeren als stemming door middel van handopsteking, dan wel een schriftelijke stem.
14. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.



15. Bij de bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een schriftelijke stem is ongeldig indien op het stembriefje niet op ondubbelzinnige wijze kenbaar is gemaakt op welke kandidaat de stem is uitgebracht.
16. Mocht bij een verkiezing tussen meer dan twee personen geen volstrekte meerderheid zijn verkregen voor één van de kandidaten, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na een tussenstemming.
17. Gewone leden en ereleden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander gewoon lid of erelid van de vereniging. Een lid kan ten hoogste vier andere leden vertegenwoordigen.

Bevoegdheden Algemene Ledenvergadering

Artikel 9

1. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging. Haar komt de bevoegdheden toe vermeld in de statuten van de vereniging, waaronder met name:
 - a) het vaststellen en wijzigen van de statuten en reglementen van de vereniging.
Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten;
 - b) het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurders;
 - c) het vaststellen van begrotingen en jaarrekeningen van de vereniging;
 - d) het vaststellen – op voorstel van het bestuur – van de contributie;
 - e) het ontbinden van de vereniging.
2. Goedkeuring van de jaarrekening verleent het bestuur décharge.
3. De ALV benoemt jaarlijks een externe accountant ter controle van de jaarrekening. De accountant onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de ALV schriftelijk verslag uit van zijn bevindingen.
4. De ALV accordeert de notulen van de vorige ALV.
5. De ALV kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
6. Alle bevoegdheden die niet aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen komen toe aan de ALV.



7. Statutenwijziging

Artikel 10

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voorafgaand aan de ALV een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, beschikbaar stellen via een publicatie in tenminste één van de digitale communicatiemiddelen van de vereniging.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de ALV slechts worden besloten met meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een ALV waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is in de ALV niet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd, zoals bedoeld in het vorige lid, dan zal een tweede ALV worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste. Deze (tweede) ALV kan dan besluiten de statuten te wijzigen mits tenminste twee derde van de stemgerechtigde leden daarmee akkoord gaat.
5. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. Tenminste drie bestuursleden moeten zijn ingeschreven zijn in het register van de SVRO



3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, doch maximaal voor twee opvolgende perioden. Een persoon kan derhalve maximaal zes jaar aaneengesloten bestuurslid zijn. Het bestuur stelt voor elke vacature ten hoogste twee kandidaten voor. De voordracht van het bestuur is niet bindend. Elk gewoon lid of erelid is eveneens bevoegd een kandidaat voor te stellen, uiterlijk twee weken voor de ALV, mits deze kandidaat gesteund wordt door ten minste 25 gewone leden en/of ereleden, en de beoogde kandidaat zich bereid verklaart een bestuurszetel te bekleden.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
5. Voor een verkiezing van bestuurders wordt voor iedere vacature apart gestemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
6. Bestuurders kunnen te allen tijde, onder opgave van redenen, door de ALV worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de ALV met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
7. Indien, in geval van schorsing van een bestuurder, de ALV niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ALV te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
8. Een bestuurder houdt bovendien op bestuurder te zijn door:
 - a) zijn vrijwillig aftreden;
 - b) beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - c) het verlies van de vrije beschikking over zijn vermogen;
9. Een gedefungeerd bestuurder is verplicht onmiddellijk alle onder zijn berusting zijnde bescheiden en waarden die hij ter zake van zijn functie onder zich heeft, tegen ontvangstbewijs af te geven aan zijn opvolger.



Bestuurstaak/vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een uit haar midden samengesteld dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; zich voor een derde sterk maakt; of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ALV voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven, welk besluit dient te worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. Zonder deze goedkeuring kan de vereniging ter zake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter of aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
6. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Directeur

Artikel 13

1. Het bestuur stelt een directeur aan.
2. De directeur ondersteunt het bestuur en is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging. De directeur stuurt het bureau van de vereniging aan en vertegenwoordigt de vereniging.
3. Het bestuur kan taken en bevoegdheden delegeren aan de directeur. Het bestuur stelt hiervoor een taakomschrijving vast.
4. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.



Raad van Tucht/Raad van Beroep

Artikel 14

1. De tuchtrechtspraak is opgedragen aan de Raad van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep, waarvan de werkwijze geregeld wordt in het Reglement op de Tuchtrechtspraak dat door de ALV wordt vastgesteld.
2. De leden van de Raad van Tucht en van de Raad van Beroep worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur.

Raad van Advies

Artikel 15

1. De vereniging kan een Raad van Advies instellen.
2. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd de ALV en/of het bestuur adviseren.
3. De ALV stelt het aantal leden, de taken en de werkwijze van de Raad van Advies vast.
4. De ALV benoemt de leden van de Raad van Advies op voordracht van het bestuur en kan hen te allen tijde ontslaan.
5. Een lid van de Raad van Advies behoeft geen lid van de vereniging te zijn.

Commissies

Artikel 16

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van vaste dan wel ad hoc commissies. Deze commissies krijgen bij hun instelling een schriftelijk vastgelegde taak.
2. Het bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de commissies.
3. De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

Begroting en jaarverslag/geldelijk beheer

Artikel 17

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt voor het einde van elk boekjaar een voorlopige begroting vast voor het komende jaar, die ter definitieve goedkeuring aan de eerstvolgende ALV dient te worden voorgelegd.



3. Op de ALV bedoeld in artikel 9 lid 1 van deze statuten brengt het bestuur zijn verslag uit met betrekking tot de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid, onder overlegging van een balans en staat van baten en lasten met toelichting. Deze stukken worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester.
4. Het bestuur stelt de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3, alsmede de accountantsverklaring als bedoeld in artikel 9 lid 3 tenminste acht dagen vóór de ALV aan de leden ter beschikking.
5. Het bestuur is verplicht van het vermogen van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden afgeleid.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4 te bewaren overeenkomstig de wettelijke termijnen.

Geldmiddelen

Artikel 18

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a) contributies;
 - b) opbrengsten uit activiteiten van de vereniging; en
 - c) overige inkomsten.
2. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de ALV, in de vergadering waarin de begroting voor het komende jaar wordt behandeld. Voor de verschillende categorieën leden kunnen verschillende contributiebedragen worden vastgesteld.
3. Indien de vereniging een financieel tekort heeft, kan op voorstel van het bestuur de ALV besluiten tot een eenmalige heffing. Deze heffing zal worden omgeslagen in verhouding tot de door elk lid te betalen jaarcontributie.

Ontbinding en vereffening vereniging

Artikel 19

1. Het bepaalde in artikel 11, leden 1 tot en met 4 is ook van toepassing op een besluit van de ALV tot ontbinding van de vereniging.



2. De ALV stelt bij haar besluit tot ontbinding van de vereniging de bestemming vast voor het batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(doen) van de beëindiging opgave aan het register waar de vereniging is ingeschreven.
6. Indien de vereniging op het tijdstip van de ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave in het register waar de vereniging is ingeschreven.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn worden bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Aldus vastgesteld in Amstelveen op de Algemene Ledenvergadering van 7 december 2016.