



STATUTENWIJZIGING
STICHTING VERENIGDE REGISTER OPERATIONAL AUDITORS

dossiernummer: 20161554/he

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

"STATUTEN _____

Begripsbepalingen: _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Stichting: Stichting Verenigde Register Operational Auditors. _____

IJA Nederland: Vereniging Instituut van Internal Auditors Nederland (IIA Nederland), _____
gevestigd te Amsterdam. _____

Register Operational Auditors: operational auditors die voldoen aan door de stichting _____
gestelde opleidings- en ervaringsvereisten, als RO-lid tot IJA Nederland zijn toegelaten in _____



door de stichting beheerde register. _____

Register: door de stichting gehouden register waarin RO- leden van IIA Nederland zijn _____ ingeschreven. _____

Ingeschrevenen: zij die in het door de stichting gehouden register zijn ingeschreven. _____

Bestuur: bestuur van de stichting. _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Verenigde Register Operational Auditors**, _____ hierna aan te duiden als de stichting. De naam van de stichting kan worden afgekort tot **Stichting VRO**. _____

2. De stichting is gevestigd te Amsterdam en is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel stichting _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft tot doel: _____

a. de inschrijving in, respectievelijk uitschrijving uit het register, zoals beschreven in _____ artikel 4, alsmede het beheer van het register; _____

b. het bevorderen van een goede beroepsuitoefening door hen die in het in artikel 4 _____ bedoelde register zijn ingeschreven (de Register Operational Auditors, de RO- _____ leden); _____

c. het bevorderen van opleidingen, gericht op het op peil brengen en houden van de _____ deskundigheid van de RO-leden door middel van het accrediteren van universitaire _____ opleidingen en het (laten) organiseren van opleidingen ter permanente educatie; en _____

d. het bevorderen van de verdere ontwikkeling van het vakgebied Operational Auditing _____ en van het beroep van Operational Auditor. _____

2. Om deze doelstellingen te realiseren, is de stichting bevoegd de - al dan niet financiële - _____ transacties te verrichten die daarvoor nodig zijn, behoudens de beperkingen _____ voortvloeiende uit de wet en de statuten van de stichting. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Begroting en jaarverslag/geldelijk beheer _____

Artikel 3 _____

1. De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____

a. bijdragen van ingeschrevenen; _____

b. subsidies en donaties; en _____

c. overige inkomsten. _____

2. Het bestuur stelt voor het einde van elk boekjaar een voorlopige begroting en de _____ jaarlijkse bijdrage van RO-leden van IIA Nederland vast voor het komende jaar, die ter _____ definitieve goedkeuring aan het bestuur van IIA Nederland dient te worden voorgelegd. _____

3. Indien de stichting een financieel tekort heeft, kan op voorstel van het bestuur, het _____ bestuur van IIA Nederland besluiten tot een eenmalige bijdrage. _____

4. Het bestuur is verplicht binnen vijf maanden na afloop van het stichtingsjaar een balans _____ en een staat van baten en lasten op te maken. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan _____ het kalenderjaar. Het bestuur brengt zijn verslag uit met betrekking tot de gang van _____ zaken in de stichting en het gevoerde beleid, onder overlegging van een balans en staat _____ van baten en lasten met toelichting aan het bestuur van IIA Nederland. Deze stukken _____ worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. _____



5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 te bewaren _____ overeenkomstig de wettelijke termijnen. _____

Het register

Artikel 4

1. De stichting houdt een register bij waarin door de stichting als RO-lid toegelaten leden worden ingeschreven. _____
2. Uitsluitend ingeschrevenen zijn gerechtigd tot het voeren van de titel Register Operational Auditor, afgekort RO. _____
3. Het recht op het voeren van de titel Register Operational Auditor vangt aan op de dag van inschrijving in het register. De ingeschrevenen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. _____
4. In het register worden ingeschreven de namen en contactgegevens van _____ ingeschrevenen. Wijzigingen daarin dienen schriftelijk of elektronisch aan het bestuur te worden opgegeven. Het register is ter inzage van een ieder, voor zover wetgeving dit toelaat. _____
5. Oproepingen, kennisgevingen en mededelingen van de stichting aan ingeschrevenen geschieden schriftelijk of elektronisch aan de contactadressen als hiervoor in lid 4 bedoeld. _____
6. Verwerking van persoonsgegevens door de stichting geschiedt met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen. _____

Inschrijving register

Artikel 5

1. Over de inschrijving in het register wordt beslist door het bestuur van de stichting overeenkomstig het reglement inschrijving register operational auditor. _____
2. In het reglement inschrijving register operational auditor kunnen nadere voorwaarden voor inschrijving worden gesteld. Hierin worden tevens de wijze van aanvraag tot inschrijving en het beroep tegen een beslissing tot niet-inschrijving geregeld. _____

Einde inschrijving register

Artikel 6

1. De inschrijving in het register eindigt: _____
 - a. door uitschrijving op eigen verzoek door de ingeschrevene; _____
 - b. door beëindiging van het lidmaatschap van IIA Nederland; _____
 - c. door verlies van hoedanigheid van RO-lid van de stichting; _____
 - d. door uitschrijving door het bestuur; of _____
 - e. door het overlijden van de ingeschrevene. _____
2. Het bestuur draagt zorg voor uitschrijving uit het register en stelt betrokkene daarvan schriftelijk dan wel elektronisch in kennis en onder opgave van de redenen van uitschrijving. _____
3. Tegen een besluit tot uitschrijving door het bestuur kan het RO-lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving bezwaar aantekenen bij het bestuur. Gedurende de behandeling van het bezwaar blijft het lid uitgeschreven. _____

Bestuur



Artikel 7

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie personen die allen de hoedanigheid van ingeschrevene en bestuurslid van IIA Nederland dienen te bezitten.
2. Bestuurders worden benoemd door het zittende bestuur op voordracht van het bestuur van de vereniging IIA Nederland.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar op de wijze als bepaald in lid 2, doch maximaal voor twee opvolgende perioden. Een persoon kan derhalve maximaal zes jaar aaneengesloten bestuurslid zijn.
5. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur bij verlies van de hoedanigheid van ingeschrevene of bestuurslid van IIA Nederland. Schorsing als bestuurslid van IIA Nederland brengt schorsing als bestuurslid van de stichting mede.
6. In tussentijdse vacatures zal zo spoedig mogelijk worden voorzien op de wijze als bepaald in lid 2.
7. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Vertegenwoordiging en bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door de voorzitter, tezamen met de secretaris of penningmeester.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, mits na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van IIA Nederland.
4. Het bestuur kan aan één of meer personen, al dan niet in dienst van de stichting, procuratie of anderszins doorlopende vertegenwoordigings-bevoegdheid verlenen en aan één of meer personen, als hiervoor bedoeld en ook aan anderen, mits in dienst van de stichting, zodanige titel toekennen, als het zal verkiezen.
5. Besluiten tot het aangaan van verbintenissen waarvan het op geld waardeerbare belang de somma van vijf duizend euro (€ 5.000,00) te boven gaat zullen slechts mogen worden genomen na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van IIA Nederland.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst acht of achten.
2. De secretaris roept het bestuur bij voorkeur tenminste drie dagen tevoren en bij voorkeur langs schriftelijke of elektronische weg op tot vergadering, de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het —



- slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid — bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te verzenden. —
4. De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden — opgesteld, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden. —
 5. Ieder der bestuursleden is gerechtigd zich middels een schriftelijke volmacht aan een — medebestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen. —
 6. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met — meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal — zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering niet — tenminste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde een tweede vergadering worden — bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het — aantal aanwezige bestuursleden, mits met meerderheid van stemmen, een geldig — zodanig besluit kan nemen. —
 7. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming — verlangt. —
 8. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden — verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen — meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke — personen zal worden herstemd. Staken bij tussenstemming of herstemming de — stemmen, dan beslist het lot. —
 9. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen — beschouwd. —

Statutenwijziging

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits daartoe de voorafgaande — schriftelijke toestemming van het bestuur van IIA Nederland is verkregen. —
2. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting zal voorts slechts mogen — worden genomen op een vergadering tot welke tenminste drie dagen tevoren schriftelijk is opgeroepen en waarin tenminste twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, één en ander met een meerderheid van tenminste — twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
3. Is in een vergadering als hiervoor bedoeld niet tenminste twee/derde van het aantal — zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal met inachtneming van — het in dit artikel bepaalde een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden — uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuursleden, mits met twee/derde meerderheid van stemmen een — geldig zodanig besluit kan nemen. —
4. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. — Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. —
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, — neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken — gehouden register. —

Ontbinding en vereffening



Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, mits daartoe de voorafgaande —
schriftelijke toestemming van het bestuur van IIA Nederland is verkregen, waarbij het —
bepaalde in artikel 10 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing is. —
2. De stichting wordt voorts ontbonden: —
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of tot de opheffing —
van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - b. door een rechterlijke uitspraak in de bij de Wet genoemde gevallen; —
 - c. door ontbinding van IIA Nederland. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders —
wordt bepaald. —
4. Van de ontbinding van de stichting geschiedt inschrijving in het Stichtingenregister ten —
kantore van het in artikel 2:289 BW bedoelde register. —
5. Het bestuur stelt bij haar besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast voor
een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van
de stichting. —
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij —
alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan de registers —
waar de stichting is ingeschreven. —
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar —
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten —
zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, —
moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —
meer aanwezig zijn. —
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaar(s) doet (doen) van de beëindiging opgave aan het —
register waar de stichting is ingeschreven. —
10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting moeten gedurende de wettelijk —
voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan worden —
bewaard. De bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is —
aangewezen. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de —
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de —
ontbonden stichting was ingeschreven. —

Reglementen

Artikel 12

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen over onderwerpen die het Bestuur
wenselijk acht. —
2. Een bepaling in enig reglement die in strijd is met deze Statuten, is nietig. " —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: —

- notulen vergadering bestuur; —
- goedkeurend besluit. —

SLOT

BEKENDHEID COMPARANT



De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____
comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde
document vastgesteld. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Heemstede op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en tijdig
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te
hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die
voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

