REGLEMENT VAN INSCHRIJVING

Inleiding

Dit reglement bevat de voorwaarden en procedure voor inschrijving in het Register van Stichting Verenigde Operational Auditors (SVRO). Eenieder die verzoekt om inschrijving in het Register, dient te voldoen aan de in dit reglement opgenomen vereisten en is gehouden aan de voor het beroep geldende gedrags- en beroepsregels.

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvrager	De natuurlijke persoon die een verzoek tot inschrijving in het Register indient.
Auditwerkzaamheden	Werkzaamheden die naar aard, inhoud en niveau behoren tot het werkterrein van de operational auditor, ongeacht de formele functietitel van de betrokkene. Daaronder vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden: • het plannen voorbereiden van audits, waaronder het opstellen van auditwerkprogramma's; • het uitvoeren van audits of onderdelen daarvan, waaronder het verzamelen en analyseren van gegevens en het beoordelen van de opzet, het bestaan en de werking van beheersmaatregelen; • het vastleggen en bespreken van bevindingen, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het opstellen van auditrapportages; en • het monitoren of evalueren van de opvolging van aanbevelingen.
Bestuur	Het bestuur van de SVRO.
Commissie van Toelating	De door of namens het Bestuur ingestelde commissie die belast is met de inhoudelijke beoordeling van aanvragen tot inschrijving in het Register.
Register	Het door de SVRO gehouden Register waarin personen zijn ingeschreven die gerechtigd zijn de titel Register Operational Auditor (RO) te voeren.
Register Operational Auditor (RO)	De natuurlijke persoon die, naar het oordeel van de SVRO, voldoet aan de voor inschrijving geldende eisen en is ingeschreven in het Register.

Artikel 2 Eisen voor inschrijving in het Register

De Aanvrager komt voor inschrijving in het Register in aanmerking indien wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van:

- opleiding;
- praktijkervaring; en
- integriteit.

Opleiding

De Aanvrager heeft een door de SVRO erkende postmasteropleiding op het gebied van operational auditing dan wel internal auditing succesvol afgerond.

Praktijkervaring

De Aanvrager beschikt over ten minste drie jaar relevante praktijkervaring in de tien jaar voorafgaand aan de aanvraag, met een totale omvang van ten minste 4.878 uur. Deze praktijkervaring hoeft niet aaneengesloten te zijn verricht.

Voor de praktijkervaring geldt voorts dat de werkzaamheden niet hoeven te zijn verricht onder de formele functietitel van auditor. Bepalend is of de werkzaamheden naar aard, inhoud en niveau kwalificeren als Auditwerkzaamheden als bedoeld in artikel 1 en de ervaring aantoonbaar relevant is voor het functioneren als Register Operational Auditor (RO). De praktijkervaring kan zijn opgedaan vóór, tijdens en/of na afronding van de erkende postmasteropleiding.

Integriteit

De Aanvrager is van onbesproken gedrag. Er zijn geen feiten of omstandigheden die redelijkerwijs aanleiding geven om te twijfelen aan de integriteit van de Aanvrager of aan diens geschiktheid om te worden ingeschreven in het Register en de titel Register Operational Auditor (RO) te voeren.

Artikel 3 Aanvraag tot inschrijving in het Register

De Aanvrager dient de aanvraag tot inschrijving in via de website van het Instituut van Internal Auditors (IIA) Nederland en overlegt daarbij de volgende stukken:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- een kopie van het diploma van een door de SVRO erkende postmasteropleiding op het gebied van operational auditing dan wel internal auditing;
- een curriculum vitae waaruit de aard, inhoud, duur en omvang van de opgedane praktijkervaring blijken, ondersteund door een ondertekende werkgeversverklaring of opdrachtgeversverklaring waarin deze gegevens worden bevestigd; en
- een ondertekende verklaring omtrent de integriteit van de Aanvrager, afgegeven door diens leidinggevende, opdrachtgever of, indien dat niet mogelijk of niet passend is, door een Register Operational Auditor (RO) die voldoende zicht heeft op het professioneel handelen van de Aanvrager. In deze verklaring bevestigt de ondertekenaar dat hem of haar geen feiten of omstandigheden bekend zijn die redelijkerwijs aanleiding geven om te twijfelen aan de integriteit van de Aanvrager of aan diens geschiktheid om te worden ingeschreven in het Register en de titel Register Operational Auditor (RO) te voeren.

Artikel 4 Beoordeling van de aanvraag

De beoordeling van de aanvraag vangt aan zodra alle vereiste documenten zijn ontvangen en is vastgesteld dat de aanvraag formeel volledig is.

De Commissie van Toelating beoordeelt of de Aanvrager voldoet aan de eisen als bedoeld in artikel 2.

Bij de beoordeling van de praktijkervaring wordt ervaring die is opgedaan met het verrichten van Auditwerkzaamheden binnen een interne auditfunctie die gedurende de betreffende periode beschikte over een geldig positief oordeel uit een externe kwaliteitstoetsing conform het Reglement Kwaliteitstoetsing van IIA Nederland, in beginsel als relevant aangemerkt. Voor praktijkervaring die buiten een dergelijke interne auditfunctie is opgedaan, beoordeelt de Commissie van Toelating of de werkzaamheden naar aard, inhoud en niveau behoren tot het werkterrein van de operational auditor.

De Commissie van Toelating kan, indien zij dit voor een zorgvuldige beoordeling noodzakelijk acht, aanvullende informatie of nadere bewijsstukken opvragen en/of de Aanvrager uitnodigen voor een interview.

De Commissie van Toelating brengt op basis van haar beoordeling advies uit aan het Bestuur. Het Bestuur neemt binnen 30 dagen nadat de aanvraag volledig is bevonden een besluit over de voorgenomen toelating tot het Register en stelt de Aanvrager daarvan schriftelijk in kennis.

Artikel 5 Openbaarmaking en inschrijving

Het voornemen tot inschrijving wordt, onder vermelding van de naam van de Aanvrager, gedurende 30 dagen openbaar gemaakt via de website van IIA Nederland. Gedurende deze termijn kunnen belanghebbenden schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de voorgenomen inschrijving.

Het Bestuur beoordeelt of een ontvangen bezwaar gegrond is. Het Bestuur kan de Aanvrager in de gelegenheid stellen op het bezwaar te reageren.

Indien binnen deze termijn geen bezwaar wordt ontvangen, of indien ontvangen bezwaren ongegrond worden verklaard, wordt de Aanvrager ingeschreven in het Register. Vanaf het moment van inschrijving is de Aanvrager gerechtigd de titel Register Operational Auditor (RO) te voeren.

Na inschrijving ontvangt de Aanvrager daarvan per e-mail een bevestiging. De toepasselijke inschrijvingskosten en contributie worden in rekening gebracht overeenkomstig de op dat moment geldende tarieven.

Artikel 6 Afwijzing en bezwaar

Indien de aanvraag wordt afgewezen, wordt de Aanvrager daarvan gemotiveerd in kennis gesteld.

De Aanvrager kan binnen 30 dagen na dagtekening van deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het Bestuur.

Het Bestuur kan de Aanvrager in de gelegenheid stellen het bezwaar mondeling toe te lichten.

Het Bestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar en stelt de Aanvrager daarvan schriftelijk in kennis.

Artikel 7 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026 en vervangt eerdere regelingen over de inschrijving in het Register, voor zover deze daarmee in strijd zijn.