



## STATUTENWIJZIGING INSTITUUT VAN INTERNAL AUDITORS NEDERLAND

**dossiernummer: 20200012/he**

Heden, zes en twintig maart tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Jacob Willem —  
Stuijt, notaris te Heemstede: \_\_\_\_\_

mevrouw Jantien Lieveke Heimel \_\_\_\_\_, wonende te Amsterdam, -  
\_\_\_\_\_, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, te dezen handelend in haar hoedanigheid van bestuurder —  
van de vereniging: **INSTITUUT VAN INTERNAL AUDITORS NEDERLAND**, gevestigd te —  
Amsterdam, kantoorhoudende te Amsterdam aan de Burgemeester Stramanweg 102 A —  
(1101 AA), ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40483576, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 10 lid 5 van —  
de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

### **INLEIDING**

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op een juli negentienhonderd zeven en —  
negentig (01-07-1997). \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op veertien -  
september tweeduizend zeventien (14-09-2017) verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_
3. Op negen december tweeduizend negentien (09-12-2019) heeft de algemene —  
vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. \_\_\_\_\_  
De stukken waaruit dit besluit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang —  
als volgt: \_\_\_\_\_

“ **Naam, zetel en duur** \_\_\_\_\_

#### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Instituut van Internal Auditors Nederland**, hierna aan-  
te duiden als: de vereniging. De naam van de vereniging kan worden afgekort tot IIA —  
Nederland. \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd te Amsterdam en is aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### **Doel vereniging**

#### Artikel 2

1. De vereniging heeft tot doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de goede beroepsuitoefening door internal auditors; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van de ontwikkeling van het vakgebied internal auditing; \_\_\_\_\_
  - c. het promoten en profileren van het beroep van Internal Auditor; \_\_\_\_\_
  - d. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van het beroep en de \_\_\_\_\_  
beroepsgroep. \_\_\_\_\_
2. Om deze doelstellingen te realiseren, is de vereniging bevoegd de - al dan niet financiële —  
- transacties te verrichten die daarvoor nodig zijn, behoudens de beperkingen \_\_\_\_\_  
voortvloeiende uit de wet en de statuten van de vereniging. \_\_\_\_\_
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_



## Leden

### Artikel 3

1. De vereniging onderscheidt:
  - a. gewone leden; en
  - b. ereleden.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
3. Gewone leden oefenen het beroep van Internal Auditor uit of zijn op enigerlei wijze anderszins verbonden met het vakgebied van internal auditing.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging of voor het vakgebied, als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd op voordracht van het bestuur en hun benoeming hebben aanvaard.
5. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of van leden zijn daaronder alle onder lid-1 bedoelde leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt vermeld.

### Toelating lidmaatschap

#### Artikel 4

1. Over de toelating als lid van de vereniging wordt beslist door de directeur van de vereniging.
2. Indien een aanvraag tot lidmaatschap niet wordt gehonoreerd door de directeur kan de betreffende persoon hiertegen bezwaar aantekenen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur kan alsnog tot toelating besluiten.
3. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere voorwaarden voor toelating worden gesteld; daarin worden tevens de wijze van aanmelding en het beroep tegen een beslissing tot niet-toelating geregeld.

### Gevolgen lidmaatschap

#### Artikel 5

1. Door toetreding verbinden de leden zich, zowel tegenover de vereniging als tegenover elkaar, tot naleving van de statuten en alle op hen van toepassing zijnde reglementen, die door de Algemene Ledenvergadering zijn of worden vastgesteld.
2. De leden zijn gehouden de verplichte onderdelen van het 'International Professional Practice Framework (IPPF)' van The IIA Institute of Internal Auditors Inc. te onderschrijven en daaraan te voldoen.
3. Leden zijn verplicht de gegevens te verstrekken, die het bestuur nodig acht voor een goede uitvoering van de taak van de vereniging.
4. De leden, met uitzondering van de ereleden, zijn verplicht tot betaling van een contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
5. Alle leden hebben recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

### Beëindigen lidmaatschap

#### Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door een lid;
  - b. door opzegging door de vereniging;
  - c. door ontzetting door het bestuur;



- d. door ontzetting door een onherroepelijk geworden uitspraak van de Raad van Tucht; of \_\_\_\_\_
- e. door het overlijden van een lid. \_\_\_\_\_
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, schriftelijk of elektronisch en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk: \_\_\_\_\_
  - a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; –
  - b. binnen één maand nadat een besluit waarbij anders dan geldelijk de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan een lid bekend is \_\_\_\_\_ geworden of medegedeeld; of \_\_\_\_\_
  - c. binnen één maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de \_\_\_\_\_ vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. \_\_\_\_\_
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door middel van een \_\_\_\_\_ schriftelijk of elektronisch mededeling van het bestuur aan een lid met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand en is slechts mogelijk wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren dan wel wanneer een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten gesteld aan het lidmaatschap. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wanneer het lid: handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging; na (herhaalde) \_\_\_\_\_ aanmaningen niet voldoet aan zijn geldelijke verplichtingen; dan wel wanneer hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk na het \_\_\_\_\_ nemen van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld, schriftelijk dan wel elektronisch en onder opgave van de redenen van het besluit. \_\_\_\_\_
5. Tegen een besluit tot ontzetting door het bestuur kan het lid binnen één maand na \_\_\_\_\_ ontvangst van de kennisgeving bezwaar aantekenen bij de Raad van Tucht. Gedurende de behandeling van het bezwaar blijft het lid geschorst. \_\_\_\_\_
6. Beëindiging van het lidmaatschap geeft geen aanspraak op restitutie van contributie \_\_\_\_\_ over het desbetreffende kalenderjaar of uitbetaling van een evenredig deel van het \_\_\_\_\_ vermogen van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### **Ledenbestand**

##### Artikel 7

1. Het bestuur houdt een bestand bij, waarin de namen en contactgegevens van alle leden worden ingeschreven. Leden dienen hun contactgegevens en wijzigingen daarin \_\_\_\_\_ schriftelijk of elektronisch aan het bureau van de vereniging op te geven. \_\_\_\_\_
2. Het ledenbestand is ter inzage van alle leden, voor zover wetgeving dit toelaat. \_\_\_\_\_
3. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt met inachtneming van de toepasselijke \_\_\_\_\_ wettelijke bepalingen. \_\_\_\_\_
4. Oproeping, kennisgevingen en mededelingen van de vereniging geschieden schriftelijk \_\_\_\_\_ of elektronisch aan de contactadressen, zoals in het ledenbestand opgenomen. \_\_\_\_\_

#### **Algemene Ledenvergaderingen**

##### Artikel 8

1. De Algemene Ledenvergadering zal ten minste eenmaal per jaar worden gehouden, \_\_\_\_\_ binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar op een door het bestuur aan te \_\_\_\_\_ wijzen plaats en tijdstip, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene \_\_\_\_\_



- Ledenvergadering. \_\_\_\_\_
2. Buitengewone algemene ledenvergaderingen kunnen worden bijeengeroepen: \_\_\_\_\_
    - a. zo vaak het bestuur dat gewenst acht; \_\_\_\_\_
    - b. op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene \_\_\_\_\_ Ledenvergadering. \_\_\_\_\_
  3. Het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen, zoals bedoeld in de leden 1 en 2, – geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch door het bestuur, ten minste drie weken vóór – de dag van de vergadering, onder vermelding van de tijd en plaats, alsmede de te \_\_\_\_\_ behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  4. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 2b niet binnen veertien dagen gevolg wordt \_\_\_\_\_ gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene \_\_\_\_\_ Ledenvergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden – belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. \_\_\_\_\_
  5. Algemene ledenvergaderingen worden fysiek gehouden. Bij de oproep daarvan wordt de plaats van de vergadering bekend gemaakt. Leden kan de mogelijkheid worden \_\_\_\_\_ geboden om via elektronische communicatiemiddelen te stemmen, dan wel via een \_\_\_\_\_ elektronische communicatiemiddel een volmacht te geven aan een ander lid om namens hem/haar een stem uit te brengen. \_\_\_\_\_
  6. De leiding van de Algemene Ledenvergadering berust bij de voorzitter of, bij diens \_\_\_\_\_ afwezigheid, door een ander door het bestuur daartoe aangewezen bestuurslid. \_\_\_\_\_
  7. De secretaris of, bij zijn afwezigheid, een ander door het bestuur aangewezen \_\_\_\_\_ bestuurslid, stelt de notulen op. \_\_\_\_\_
  8. De notulen worden in de eerstkomende Algemene Ledenvergadering goedgekeurd en \_\_\_\_\_ ondertekend door degenen die als voorzitter en secretaris van de desbetreffende \_\_\_\_\_ Algemene Ledenvergadering zijn opgetreden. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur is verplicht voorstellen van leden (minimaal 25) die ten minste twee weken \_\_\_\_\_ vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk zijn ingediend, op de \_\_\_\_\_ agenda te plaatsen van de vergadering en de leden schriftelijk op de hoogte te stellen \_\_\_\_\_ van de gewijzigde agenda. \_\_\_\_\_
  10. Indien geen schriftelijke of elektronische bijeenroeping van de Algemene \_\_\_\_\_ Ledenvergadering plaatsvond, kan de Algemene Ledenvergadering geen rechtsgeldig \_\_\_\_\_ besluit nemen, tenzij alle leden een stem hebben uitgebracht en unaniem voor het \_\_\_\_\_ voorstel stemmen. \_\_\_\_\_
  11. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering en hebben het recht \_\_\_\_\_ daarin het woord te voeren. \_\_\_\_\_
  12. De Algemene Ledenvergadering besluit met een gewone meerderheid van stemmen, \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden, behalve als in de statuten of het \_\_\_\_\_ Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. \_\_\_\_\_
  13. Stemmingen vinden plaats door middel van handopsteking, tenzij één of meer van de \_\_\_\_\_ aanwezige stemgerechtigde leden om een schriftelijke stemming verzoekt. Elektronisch – uitgebrachte stemmen kwalificeren als stemming door middel van handopsteking, dan \_\_\_\_\_ wel een schriftelijke stem. \_\_\_\_\_
  14. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken – de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. \_\_\_\_\_



15. Bij de bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een schriftelijke stem is ongeldig indien op het stembriefje niet op — ondubbelzinnige wijze kenbaar is gemaakt op welke kandidaat de stem is uitgebracht. —
16. Mocht bij een verkiezing tussen meer dan twee personen geen volstreekte meerderheid — zijn verkregen voor één van de kandidaten, dan vindt een tweede stemming plaats — tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na een — tussenstemming. —
17. Gewone leden en ereleden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk — gevolmachtigd ander gewoon lid of erelid van de vereniging. Een lid kan ten hoogste vier andere leden vertegenwoordigen. —

### **Bevoegdheden Algemene Ledenvergadering** —

#### Artikel 9 —

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Haar komt de bevoegdheden toe vermeld in de statuten van de vereniging, waaronder met name: —
  - a. het vaststellen en wijzigen van de statuten en reglementen van de vereniging. Een — reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze — statuten; —
  - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurders; —
  - c. het vaststellen van begrotingen en jaarrekeningen van de vereniging; —
  - d. het vaststellen – op voorstel van het bestuur – van de contributie; —
  - e. het ontbinden van de vereniging. —
2. Goedkeuring van de jaarrekening verleent het bestuur décharge. —
3. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een externe accountant ter controle — van de jaarrekening. De accountant onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de — Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uit van zijn bevindingen. —
4. De Algemene Ledenvergadering accordeert de notulen van de vorige Algemene — Ledenvergadering. —
5. De Algemene Ledenvergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen, waarin — onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt — voorzien. —
6. Alle bevoegdheden die niet aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen komen — toe aan de Algemene Ledenvergadering. —

### **Statutenwijziging** —

#### Artikel 10 —

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de Algemene — Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van — de statuten zal worden voorgesteld. —
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een — voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voorafgaand — aan de Algemene Ledenvergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de — voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, beschikbaar stellen via een publicatie in — tenminste één van de digitale communicatiemiddelen van de vereniging. —
3. Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden — besloten met meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in — een Algemene Ledenvergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde —



- leden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
4. Is in de Algemene Ledenvergadering niet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd, zoals bedoeld in het vorige lid, dan zal een tweede Algemene Ledenvergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste. Deze (tweede) Algemene Ledenvergadering kan dan besluiten de statuten te wijzigen mits tenminste twee derde van de stemgerechtigde leden daarmee akkoordgaat. \_\_\_\_\_
  5. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_ Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. \_\_\_\_\_
  6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, \_\_\_\_\_ neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken \_\_\_\_\_ gehouden register. \_\_\_\_\_

### **Bestuur**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. \_\_\_\_\_
2. Tenminste drie bestuursleden moeten zijn ingeschreven zijn in het register van de SVRO. \_\_\_\_\_
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, doch maximaal voor twee opvolgende perioden. Een persoon kan derhalve maximaal zes jaar aaneengesloten bestuurslid zijn. Het bestuur stelt voor elke vacature ten hoogste twee kandidaten voor. De voordracht van het bestuur is niet bindend. Elk gewoon lid of erelid is eveneens bevoegd een kandidaat voor te stellen, uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering, mits deze kandidaat gesteund wordt door ten minste vijf en twintig (25) gewone leden en/of ereleden, en de beoogde kandidaat zich bereid verklaart een bestuurszetel te bekleden. \_\_\_\_\_
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. \_\_\_\_\_
5. Voor een verkiezing van bestuurders wordt voor iedere vacature apart gestemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8. \_\_\_\_\_
6. Bestuurders kunnen te allen tijde, onder opgave van redenen, door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
7. Indien, in geval van schorsing van een bestuurder, de Algemene Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurder houdt bovendien op bestuurder te zijn door: \_\_\_\_\_
  - a. zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - b. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_



- c. het verlies van de vrije beschikking over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
9. Een gedefungeerd bestuurder is verplicht onmiddellijk alle onder zijn berusting zijnde \_\_\_\_\_ bescheiden en waarden die hij ter zake van zijn functie onder zich heeft, tegen \_\_\_\_\_ ontvangsbewijs af te geven aan zijn opvolger. \_\_\_\_\_

### **Bestuurstaak/vertegenwoordigingsbevoegdheid** \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot \_\_\_\_\_ wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een uit haar midden \_\_\_\_\_ samengesteld dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar \_\_\_\_\_ verbindt; zich voor een derde sterk maakt; of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld- \_\_\_\_\_ van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten - \_\_\_\_\_ tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven, welk besluit dient te - \_\_\_\_\_ worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. — \_\_\_\_\_ Zonder deze goedkeuring kan de vereniging ter zake van deze rechtshandelingen niet — \_\_\_\_\_ rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. \_\_\_\_\_
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter of aan twee \_\_\_\_\_ gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook \_\_\_\_\_ aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Directeur** \_\_\_\_\_

#### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt een directeur aan. \_\_\_\_\_
2. De directeur ondersteunt het bestuur en is belast met de dagelijkse gang van zaken van \_\_\_\_\_ de vereniging. De directeur stuurt het bureau van de vereniging aan en vertegenwoordigt \_\_\_\_\_ de vereniging. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan taken en bevoegdheden delegeren aan de directeur. Het bestuur stelt \_\_\_\_\_ hiervoor een taakomschrijving vast. \_\_\_\_\_
4. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. \_\_\_\_\_

### **Toezichtsorgaan** \_\_\_\_\_

#### Artikel 14 \_\_\_\_\_

1. Het toezicht op de kwaliteit van de beroepsuitoefening is opgedragen aan het \_\_\_\_\_ Toezichtsorgaan op de Kwaliteitstoetsingen. De Werkwijze hiervan wordt geregeld in het \_\_\_\_\_ Reglement Externe Kwaliteitstoetsing Interne Audit Functies, dat door de Algemene \_\_\_\_\_ Ledenvergadering wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De leden van het Toezichtsorgaan op de Kwaliteitstoetsingen worden benoemd door het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_

### **Raad van Tucht/Raad van Beroep** \_\_\_\_\_

#### Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. De tuchtrechtspraak is opgedragen aan de Raad van Tucht respectievelijk de Raad van \_\_\_\_\_



Beroep, waarvan de werkwijze geregeld wordt in het Reglement op de Tuchtrechtspraak dat door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_

2. De leden van de Raad van Tucht en van de Raad van Beroep worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. \_\_\_\_\_

### **Raad van Advies** \_\_\_\_\_

#### Artikel 16 \_\_\_\_\_

1. De vereniging kan een Raad van Advies instellen. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseren. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt het aantal leden, de taken en de werkwijze van de Raad van Advies vast. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur benoemt de voorzitter en de overige leden van de Raad van Advies en informeert de Algemene Ledenvergadering hierover. \_\_\_\_\_
5. Een lid van de Raad van Advies behoeft geen lid van de vereniging te zijn. \_\_\_\_\_

### **Commissies** \_\_\_\_\_

#### Artikel 17 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van vaste dan wel ad hoc commissies. Deze commissies krijgen bij hun instelling een schriftelijk vastgelegde taak. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de commissies. \_\_\_\_\_
3. De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur. \_\_\_\_\_

### **Begroting en jaarverslag/geldelijk beheer** \_\_\_\_\_

#### Artikel 18 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt voor het einde van elk boekjaar een voorlopige begroting vast voor het komende jaar, die ter definitieve goedkeuring aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering dient te worden voorgelegd. \_\_\_\_\_
3. Op de Algemene Ledenvergadering bedoeld in artikel 9 lid 1 van deze statuten brengt het bestuur zijn verslag uit met betrekking tot de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid, onder overlegging van een balans en staat van baten en lasten met toelichting. Deze stukken worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3, alsmede de accountantsverklaring als bedoeld in artikel 9 lid 3 tenminste acht dagen vóór de Algemene Ledenvergadering aan de leden ter beschikking. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is verplicht van het vermogen van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden afgeleid. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4 te bewaren overeenkomstig de wettelijke termijnen. \_\_\_\_\_

### **Geldmiddelen** \_\_\_\_\_

#### Artikel 19 \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_
  - a. contributies; \_\_\_\_\_
  - b. opbrengsten uit activiteiten van de vereniging; en \_\_\_\_\_
  - c. overige inkomsten. \_\_\_\_\_
2. De jaarlijkse contributie wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, in de vergadering waarin de begroting voor het komende jaar wordt behandeld. Voor de verschillende categorieën leden kunnen verschillende \_\_\_\_\_



contributiebedragen worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

3. Indien de vereniging een financieel tekort heeft, kan op voorstel van het bestuur de \_\_\_\_\_ Algemene Ledenvergadering besluiten tot een eenmalige heffing. Deze heffing zal \_\_\_\_\_ worden omgeslagen in verhouding tot de door elk lid te betalen jaarcontributie. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening vereniging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 20** \_\_\_\_\_

1. Het bepaalde in artikel 10, leden 1 tot en met 4 is ook van toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij haar besluit tot ontbinding van de vereniging de bestemming vast voor het batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met \_\_\_\_\_ het doel van de vereniging. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders \_\_\_\_\_ wordt bepaald. \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten \_\_\_\_\_ zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". \_\_\_\_\_
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(doen) van de \_\_\_\_\_ beëindiging opgave aan het register waar de vereniging is ingeschreven. \_\_\_\_\_
6. Indien de vereniging op het tijdstip van de ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij \_\_\_\_\_ alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave in het register waar \_\_\_\_\_ de vereniging is ingeschreven. \_\_\_\_\_
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten gedurende de wettelijk \_\_\_\_\_ voorgeschreven termijn worden bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars \_\_\_\_\_ als zodanig is aangewezen. " \_\_\_\_\_

#### **BIJLAGEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: \_\_\_\_\_

- notulen algemene vergadering. \_\_\_\_\_

#### **SLOT** \_\_\_\_\_

#### **BEKENDHEID COMPARANTE** \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken \_\_\_\_\_ comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, \_\_\_\_\_

is verleden te Heemstede op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_ comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en \_\_\_\_\_ tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte \_\_\_\_\_ te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die \_\_\_\_\_ voor partijen uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ comparante en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J.W. Stuijt". The signature is written in a cursive style with a long horizontal flourish at the bottom.