



Charter – Commissie Auditors for Charity

Inhoudsopgave

1. Doel en Mandaat	1
2. Governance	2
3. Scope van Activiteiten	3
4. Selectie en Intake van Opdrachten	3
5. Rapportage	4
6. Professionele Standaarden en Kwaliteit	4
7. Financiële en Aansprakelijkheidsaspecten	4
8. Vertrouwelijkheid en Databeveiliging	4
9. Evaluatie	4
10. Vaststelling charter	5

1. Doel en Mandaat

1.1 Doelstelling

De Commissie Auditors for Charity (AFC) is een commissie van het Instituut van Internal Auditors Nederland (IIA). De commissie heeft als doel om goede doelen organisaties (GDO's) te ondersteunen bij het versterken van hun governance, risicomanagement en interne beheersing. De ondersteuning wordt op pro bono basis geleverd door leden van het IIA.

Met dit initiatief draagt het IIA bij aan haar maatschappelijke rol. Het bevordert ook de vakontwikkeling van internal auditors en geeft hun een leerervaring via een maatschappelijke bijdrage.

1.2 Mandaat

De AFC opereert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het IIA. De commissie is gemandateerd om:

- Nieuwe diensten te ontwikkelen
- GDO's én leden te werven voor de uitvoering van de diensten
- Aanvragen van goede doelen organisaties te beoordelen en toe dan wel af te wijzen
- Vrijwilligersteams samen te stellen
- Opdrachten te begeleiden, te monitoren en erover te rapporteren
- De kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen

De AFC verricht geen audits of andere assurance-opdrachten en verleent geen certificerende werkzaamheden.



2. Governance

2.1 Juridische positie

De AFC is een formele commissie binnen het IIA ([iia.commissies](#)) en functioneert binnen de governance-structuur van de vereniging.

2.2 Rapportage

De AFC rapporteert jaarlijks aan het bestuur van het IIA via de gehanteerde planning & control-cyclus (Jaarplan + Realisatie) en via het verenigingsverslag. Het verenigingsverslag bevat:

- Een overzicht van uitgevoerde opdrachten
- Een evaluatie van de activiteiten van het afgelopen jaar
- Een vooruitblik op de geplande activiteiten voor het komende jaar

2.3 Structuur

De AFC kent een Toezicht Commissie (TC) en een Kernteam (KT):

TC

De TC houdt toezicht op de kwaliteit, onafhankelijkheid en objectiviteit van de activiteiten door het Kernteam. De TC:

- Keurt de charter goed
- Accordeert voorgestelde additionele diensten vanuit het KT
- Accordeert de door de KT voorgestelde opdrachten
- Ondertekent per opdracht namens het IIA de overeenkomst met de GDO
- Bewaakt de naleving van professionele standaarden
- Draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van het geheel

De TC wordt benoemd door het bestuur van het IIA en bestaat uit minimaal twee leden:

- Een vertegenwoordiger van het bestuur van het IIA
- Een onafhankelijke externe deskundige, indien van toepassing, afkomstig uit de partner die dit initiatief ondersteunt

KT

Het Kernteam is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de activiteiten van de AFC. Het KT:

- Stelt additionele diensten voor
- Stelt het jaarplan en de realisatie van het afgelopen jaar op en presenteert dit voor het bestuur
- Verdeelt onderling de verantwoordelijkheid voor de verdeling van werkzaamheden
- Beoordeelt aanvragen van GDO's
- Verzorgt de marketing naar GDO's
- Onderhoudt de relevante content op de IIA-website
- Werft en selecteert vrijwilligers vanuit het IIA-ledenbestand
- Stelt projectteams samen die over de benodigde ervaring en kennis beschikken voor de uitvoering van de opdracht
- Informeert en traint de leden van een specifiek projectteam in de gehanteerde werkwijze en rapportages
- Begeleidt en monitort projecten



- Stelt de concept rapportages op
- Borgt naleving van kwaliteitsstandaarden

Het KT bestaat uit minimaal vier leden en de leden worden benoemd door het KT zelf na afstemming met TC. Het KT stelt uit haar midden een voorzitter voor. Het bestuur van het IIA beoordeelt en accordeert de voorgestelde voorzitter.

Het KT neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Leden van het IIA kunnen zich aanmelden als vrijwilliger voor de AFC. Het KT beoordeelt kandidaten op basis van:

- Relevante professionele ervaring
- Motivatie
- Beschikbaarheid

Voor iedere opdracht wordt een onafhankelijkheidscheck uitgevoerd voor alle teamleden. Vrijwilligers onderschrijven de ethische richtlijnen van het IIA en behandelen alle verkregen informatie vertrouwelijk.

Communicatie met vrijwilligers, TC en GDO's vindt plaats via het IIA-email adres.

Communicatie tussen vrijwilligers en GDO's voor wat betreft de operationele planning vindt in principe plaats vanuit het IIA-email adres. Bij gebruik van het privé emailadressen dient het IIA-adres in kopie te worden vermeld voor relevante communicatie.

2.4 Escalatie

De TC wordt betrokken bij de analyse en besluitvorming als zich conflicten of materiële risico's voordoen die het KT niet zelfstandig kan oplossen.

3. Scope van Activiteiten

De AFC ondersteunt GDO's op vooraf door de TC vastgestelde gebieden.

Op dit moment is dat bij:

- Voorbereiding op CBF-erkenningstrajecten
- Risicomanagement en risicomanagementworkshops
- Training internal audit (basis)
- Verbetering van managementrapportages
- Governance- en integriteitsvraagstukken
- Versterking van interne beheersing

De AFC verricht geen audits of andere assurance-opdrachten en verleent geen certificerende werkzaamheden.

Voor elk van de diensten is een format werkprogramma, om de kwaliteit van de uitvoering te borgen, ondanks dat steeds sprake is van wisselende teams.

4. Selectie en Intake van Opdrachten

Een GDO komt in aanmerking voor ondersteuning als:

- De organisatie in Nederland is gevestigd
- De organisatie geen winstoogmerk heeft



- De organisatie een maatschappelijk doel nastreeft, dat past binnen kaders van wet- en regelgeving
- De opdracht past binnen de expertise en capaciteit van de AFC
- De GDO niet beschikt over middelen (geld en/of expertise) voor een adequate uitvoering van de opdracht

Het KT beoordeelt de aanvraag en legt de voorgestelde opdracht ter goedkeuring voor aan de TC. Na goedkeuring wordt een overeenkomst opgesteld tussen het TC namens het IIA en de GDO. Beide partijen ondertekenen de overeenkomst.

5. Rapportage

De vorm en inhoud van de rapportage worden door het KT afgestemd met de betreffende GDO.

Het projectteam stelt een conceptrapport op met uitwerkingen van de geleverde diensten en legt deze ter beoordeling voor aan het KT als deze niet in het projectteam is vertegenwoordigd. Het TC ontvang ter kennisgeving de definitieve rapportage. De verantwoordelijkheid voor implementatie van aanbevelingen ligt bij de GDO.

6. Professionele Standaarden en Kwaliteit

De werkzaamheden van de AFC worden uitgevoerd in overeenstemming met de professionele standaarden en ethische richtlijnen van het IIA. De commissie hanteert interne kwaliteitsprocedures voor:

- Acceptatie en training van vrijwilligers en opdrachten
- Uitvoering en rapportage van werkzaamheden

7. Financiële en Aansprakelijkheidsaspecten

De AFC beschikt over een beperkt budget dat jaarlijks beschikbaar wordt gesteld door het bestuur van het IIA. Kosten die verband houden met activiteiten van de AFC kunnen worden gedeclareerd volgens de financiële richtlijnen van het IIA.

De dienstverlening van de AFC wordt geleverd op basis van vrijwillige inzet waarvoor geen kosten worden doorberekend. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de rapportage, beslissingen en implementatie van aanbevelingen ligt bij de GDO.

8. Vertrouwelijkheid en Databeveiliging

De AFC waarborgt vertrouwelijkheid van alle ontvangen informatie. Toegang tot documenten en projectinformatie, zoals opgeslagen in SharePoint, wordt beperkt tot betrokken teamleden op basis van het 'Need-to-know' principe. De toegangsrechten worden afgestemd met het IIA die ze uitgeeft.

9. Evaluatie

Na afronding van iedere opdracht vindt een evaluatie plaats met de betrokken GDO. De resultaten van evaluaties worden gebruikt om de dienstverlening van de AFC verder te verbeteren. De impact van het initiatief wordt jaarlijks geëvalueerd en gerapporteerd aan het bestuur van het IIA.



Instituut van
Internal Auditors
Nederland

10. Vaststelling charter

Dit charter treedt in werking na goedkeuring door een vertegenwoordiger van het bestuur van het IIA.

Het charter wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Finaal door commissie vastgesteld op 2 juni 2026.